

綠建築標章暨候選綠建築證書申請須知

99 年 1 月制訂
106 年 6 月修訂

一、應備文件：

- (一) 綠建築評估資料總表。
- (二) 綠建築分級評估計分表。
- (三) 聯絡人資料表。
- (四) 申請人及設計人切結書。申請人為公寓大廈管理條例規定之管理委員會或管理負責人者，並應檢附住戶委託管理之相關證明文件。
- (五) 資料公開閱覽或複製之授權書。
- (六) 建造執照、使用執照、合法房屋使用證明或特種建築物許可文件。
- (七) 建築物之概要（含各樓層平面圖、各向立面圖及剖面圖）或社區之概要（含社區現況及週邊環境概況說明）。
- (八) 各項評定指標評估說明。
- (九) 舊建築改善類應辦理變更使用執照或室內裝修等事項者，應檢附該審核許可文件。
- (十) 前述文件請至本中心網頁下載專區下載，網址：
<http://gb.tabc.org.tw/modules/pages/download>

二、切結書：

- (一) 申請人指建築物起造人、所有權人、使用人、管理機關、公寓大廈管理條例規定之管理委員會或管理負責人，應簽名或蓋章。
- (二) 設計人指建築物之設計建築師，若為委託第三方建築師辦理綠建築申請，得由委任人填具，應簽名或蓋章。

三、 分區辦理:

評定人力配置部分，為能就近服務全台各地的案件，除北區中心辦公室外，另於中區、南區設立分區辦公室。

	業務分區	聯絡地址	聯絡電話
	北區	231新北市新店區民權路95號 3樓	TEL : (02) 8667-6111 FAX : (02) 8667-6397 境外版專線 TEL : (02) 0000-0000
	中區	407臺中市西屯區逢甲路19巷 5號2樓	TEL : (04) 2451-8001 FAX : (04) 2451-6449
	南區	701臺南市北區小東路25號2 樓	TEL : (06) 238-7298 FAX : (06) 236-3334

四、 申請評定方式:

- (一) 「文件諮詢階段」為服務性之文件檢查作業，未納入案件作業時程之檢討範圍，係由申請單位提送完整諮詢文件一份逕向本中心辦理諮詢，承辦人員須於收到評定書 3 至 5 日內完成諮詢回覆；如評定申請書文件齊備(包括權利義務約定書、評定申請書各一式三份)並已完成繳費，則正式受理案件掛號。
- (二) 「評定作業階段」為案件作業時程之檢討範圍，依程序分為「書面評定」、「評定會議」、「現場勘驗」三部分，詳如下述：
 1. 「書面評定」，指評定申請書送交評定小組成員進行評定作業，評定小組成員須提出書面評定意見；申請人須針對評定意見疑義之處於 30 日內完成補正作業，如無法於 30 日內完成補正，得於期限內檢具說明文件至本中心申請展延，展延以 30 天為限，逾期未補正將予以退件處理。
 2. 「現場勘驗」，指申請人、委任設計單位須派員配合本中心進行現場

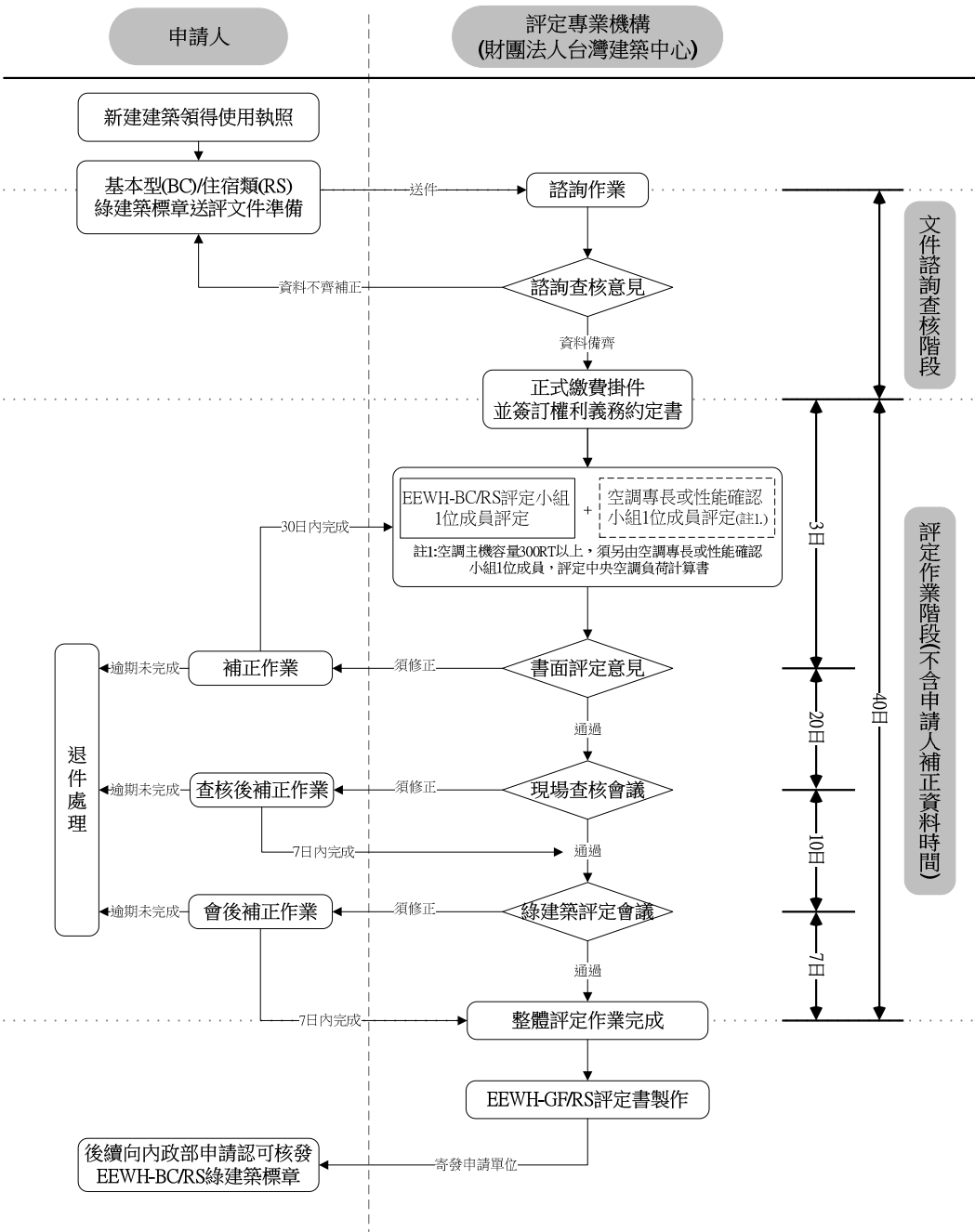
勘驗，本中心依規定以評定會議通過之評定書內容進行現場查核；查核結果尚須補正案件須儘速於 7 日內完成補正作業。

3. 「評定會議」由本中心辦理召集會議，並依規定進行評定討論做成決議；尚須補正案件應儘速於 7 日內完成補正作業。

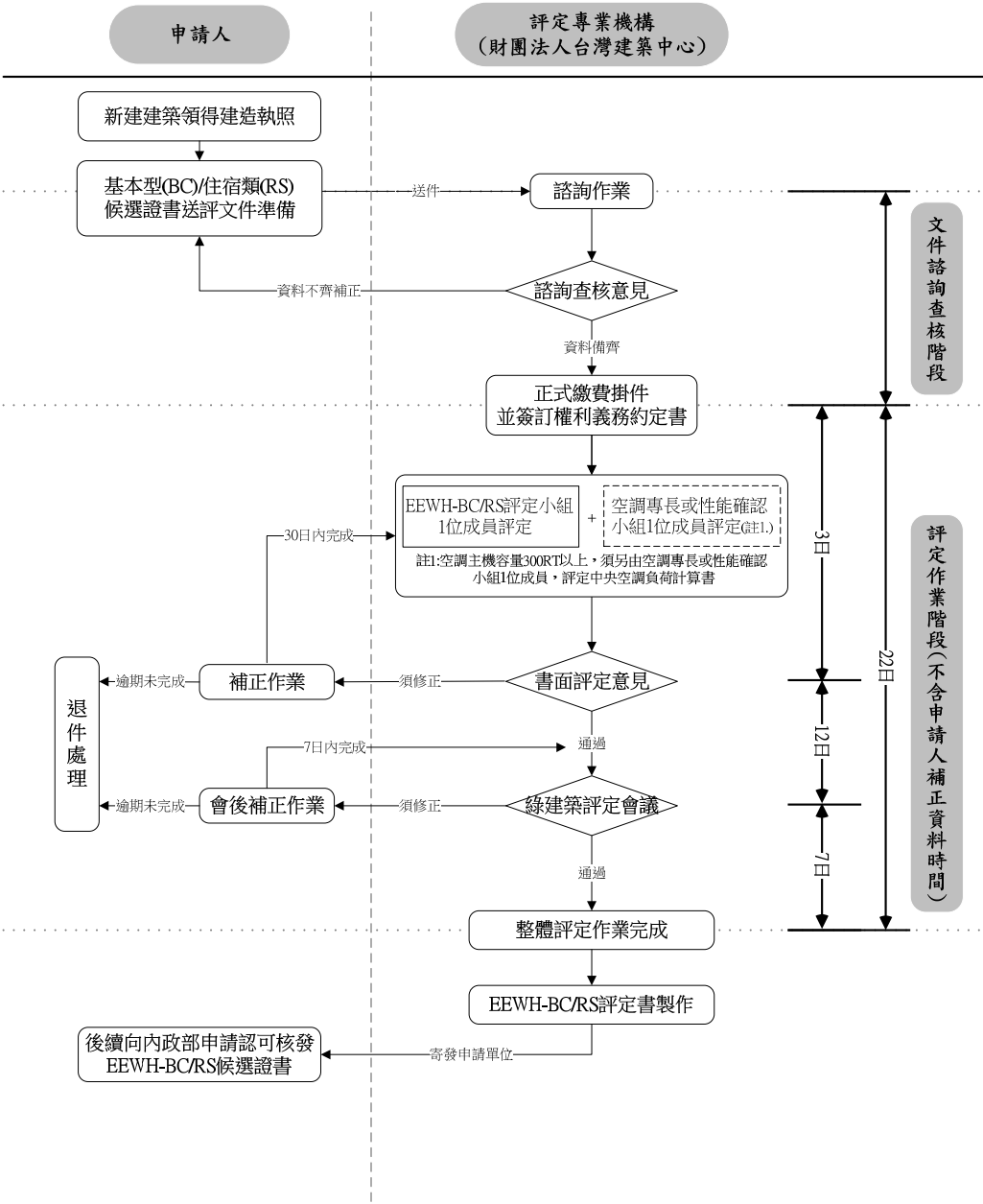
4. 作業流程圖請參閱網站：

<http://mgr.tabc.org.tw/tabcmgr/Welcome.do>

綠建築標章評定作業流程



候選綠建築證書評定作業流程



五、 收費標準：

基本型(BC)、住宿類(RS)評定收費標準表

依建築總樓地板面積 (TFA)收費標準	候選證書或標章 一般評定費	標章現場查 核費	綠建築增加 容積案候選 證書或標章 一般評定費 (註 5)	綠建築增加 容積案標章 現場查核費 (註 6)
TFA<5,000m ²	33,000 元	30,000 元	41,800 元	34,000 元
5,000≤TFA<20,000m ²	55,000 元		66,000 元	
20,000≤TFA<40,000m ²	77,000 元		92,400 元	
TFA≥40,000m ²	99,000 元		118,800 元	
註 1.申請變更設計或續用，評定費用折半收取。 註 2.申請變更案件如變更內容未涉及申請指標內容則酌收行政費用 4,000 元及評定書影印裝訂費用 6,000 元，共計 10,000 元整。 註 3. 評定報告書欲增加者，1 本加收 500 元整。 註 4.評定費用發票於評定程序完成後連同公文、評定書一併寄送申請人。 註 5.都市更新、都市設計審議、土地使用分區管制、容積移轉等涉及綠建築增加容積之候選綠建築證書案件需增加 2 位評定小組成員協評，故增加協評費用。 註 6.都市更新、都市設計審議、土地使用分區管制、容積移轉等涉及綠建築增加容積之綠建築標章案件需增加 2 位評定小組成員協評及現場查核，故增加協評費用。				

廠房類(GF)評定收費標準表

依建築總樓地板面積 (TFA)收費標準	候選證書或標 章一般評定費	性能確認評定費 (註 5)	標章現場查 核費
TFA<5,000m ²	33,000 元	500RT≤空調噸數<1000RT 20,000 元	30,000 元
5,000≤TFA<20,000m ²	55,000 元	1000RT≤空調噸數<2000RT 35,000 元	
20,000≤TFA<40,000m ²	77,000 元	2000RT≤空調噸數<3000RT 50,000 元	
TFA≥40,000m ²	99,000 元	空調噸數≥3000RT 65,000 元	
註 1.申請變更設計或續用，評定費用折半收取。 註 2.申請變更案件如變更內容未涉及申請指標內容則酌收行政費用 4,000 元及評定書影印裝訂費用 6,000 元，共計 10,000 元整。 註 3. 評定報告書欲增加者，1 本加收 500 元整。 註 4.評定費用發票於評定程序完成後連同公文、評定書一併寄送申請人。 註 5.中央空調<500RT 如需執行性能確認，則依最低性能確認評定費收取。			

舊建築改善類(RN)評定收費標準表

依建築總樓地板面積 (TFA)收費標準	候選證書或標 章一般評定費	性能確認評定費 (註 5)	候選證書或 標章現場查 核費 (註 6)
TFA<5,000m ²	33,000 元	100RT≤空調噸數<1000RT 20,000 元	30,000 元
5,000≤TFA<20,000m ²	55,000 元	1000RT≤空調噸數<2000RT 35,000 元	
20,000≤TFA<40,000m ²	77,000 元	2000RT≤空調噸數<3000RT 50,000 元	
TFA≥40,000m ²	99,000 元	空調噸數≥3000RT 65,000 元	
註 1.申請變更設計或續用，評定費用折半收取。 註 2.申請變更案件如變更內容未涉及申請指標內容則酌收行政費用 4,000 元及評定書影印裝訂費用 6,000 元，共計 10,000 元整。 註 3.評定報告書欲增加者，1 本加收 500 元整。 註 4.評定費用發票於評定程序完成後連同公文、評定書一併寄送申請人。 註 5.中央空調<100RT 如需執行性能確認，則依最低性能確認評定費收取。 註 6.舊建築改善類候選綠建築證書及綠建築標章均需進行現場查核。			

社區類(EC)評定收費標準表

依建築基地面積 SA (>1 公頃)	候選證書或標章一般評定費	標章現場查核費 (註 5)
1 公頃 < SA < 5 公頃	88,000 元	80,000 元
5 公頃 ≤ SA < 15 公頃	110,000 元	10,000 元
15 公頃 ≤ SA < 100 公頃	132,000 元	120,000 元
100 公頃 ≤ SA < 300 公頃	154,000 元	140,000 元
SA ≥ 300 公頃	176,000 元	160,000 元
註 1.申請變更設計或續用，評定費用折半收取。 註 2.申請變更案件如變更內容未涉及申請指標內容則酌收行政費用 4,000 元及評定書影印裝訂費用 6,000 元，共計 10,000 元整。 註 3. 評定報告書欲增加者， 1 本加收 500 元整。 註 4.評定費用發票於評定程序完成後連同公文、評定書一併寄送申請人。 註 5.因社區類現場查核基地面積龐大，故依基地面積大小收費。		

境外版評定收費標準表

依建築總樓地板面積 (TFA)收費標準	候選證書或標 章一般評定費	性能確認評定費	標章現場查核費
TFA<5,000m ²	33,000 元	舊建築改善類 100RT≤空調噸數<1000RT 20,000 元	請詳閱說明
		廠房類 300RT≤空調噸數<1000RT 20,000 元	
5,000≤ TFA<20,000m ²	55,000 元	舊建築改善類 1000RT≤空調噸數<2000RT 35,000 元	
		廠房類 1000RT≤空調噸數<2000RT 35,000 元	
20,000≤ TFA<40,000m ²	77,000 元	舊建築改善類 2000RT≤空調噸數<3000RT 50,000 元	
		廠房類 2000RT≤空調噸數<3000RT 50,000 元	
TFA≥40,000m ²	99,000 元	舊建築改善類 空調噸數≥3000RT 65,000 元	
		廠房類 空調噸數≥3000RT 65,000 元	
註 1.申請變更設計或續用，評定費用折半收取。 註 2.評定小組於境外地區之日支數額及交通安排，參照「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」、「國外出差旅費報支要點」規定，由申請單位依實際日數、支出核實支付。			

七、申請認可方式:

申請綠建築標章或候選綠建築證書應由申請人檢具認可申請書及本中心於申請日前六個月內核發之評定書，向內政部提出申請認可。

八、後續使用:

- (一) 取得候選綠建築證書之案件，於施工過程期間，指標項目或綠建築等級變更者，得由候選綠建築證書申請人，檢附相關書圖文件，向本中心申請評定通過後，報內政部重新認可。
- (二) 取得綠建築標章之建築物或社區，後續使用中，指標項目或綠建築等級如有變更者，得由建築物或社區所有權人、使用人、管理機關、公寓大廈管理條例規定之管理委員會或管理負責人，檢附原標章申請人同意書及第四點規定相關書圖文件，向本中心申請評定通過，報內政部重新認可。
- (三) 綠建築標章之圖樣，由內政部依法註冊公告之。擅自使用或仿冒綠建築標章或候選綠建築證書者，內政部除公告該冒用者及建築物或社區名稱外，並得依法向行為人請求民事損害賠償及追究刑事責任。
- (四) 取得綠建築標章或候選綠建築證書者，有下列情事者，本中心得依要點報請內政部撤銷其標章或證書。
 1. 建築執照經主管機關廢止或撤銷。
 2. 偽造文書。
 3. 出具不實資料或證明。
 4. 侵害他人財產、肇致危險或傷害他人。